

DanePork UK

Version 1.0 - maj 2024



DanePork
www.danepork.dk

Indhold

3 Introduktion

3 Formålet med DanePork UK-standard

3 Formål

3 regler

3 Bilag

4 Opbygning af standarden

4 Oversigt over krav indenfor DanePork

5 Administration

10 Produktion

14 Lovgivning

15 Sanktionsliste

18 Regelefterlevelse

19 Administration

23 Produktion

25 Terminologi



Introduktion

BESKRIVELSE:

Denne produktstandard med tilhørende bilag beskriver kravene til produktion af UK-grise til DanePork. DanePork UK-standard fungerer som et tillæg til kravene i DANISH Produktstandard og er inddelt i en administrativ del og en produktionsdel. Sanktionsordningen følger sanktionsmodellen i DANISH Produktstandard.

Ved produktion af UK-grise til DanePork skal kravene til DANISH Produktstandard samt DanePork UK til enhver tid være opfyldt. UK-standarder fra Tican og Danish Crown accepteres også i forhold til at kunne modtage grise fra disse to standarder. Det endelige ansvar for opfyldelse af kravene tillægges besætningsejeren.

FORMÅL:

DanePork UK-grise har til formål at levere en akkrediteret 3. parts certificering af produktionen af levende grise under den internationale standard DS/EN ISO/IEC 17065:2012.

I forbindelse med etableringen af DanePork UK-standard udføres en startaudit, som er et ufravigeligt krav.

REGLER:

Certifikatets gyldighed er 12 måneder fra certificeringsdato. Gencertificering kan udføres uanmeldt og op til 4 måneder inden certificeringsudløb. Gyldigheden kan kun forlænges udover de 12 måneder i maksimum 30 dage, hvis der er en gyldig grund. Hvis certificeringsfirmaet er i tvivl om det er en gyldig grund, er det standardejeren/ordningsejeren, der beslutter om det er en gyldig grund. Eksempelvis, men ikke begrænset til akut opstået sygdom hos den besætningsansvarlige, tidskrævende reparationer eller omstændigheder hos certificeringsfirmaet der forhindrer rettidigt besøg. Denne produktstandard for UK-grise til DanePork er gældende fra 1. maj 2024.

Certificeringen af DanePork skal foretages af et certificeringsorgan, der er akkrediteret i forhold til den internationale standard ISO 17065:2012 – scope DanePork UK-standard er et add on til DANISH Produktstandard. DANISH Produktstandard er basisstandard for produktion af levende grise i Danmark.

Alle besætninger med søer, smågrise og slagtegrise skal være godkendte af et akkrediteret certificeringsorgan som nævnt ovenfor for at kunne producere og levere DanePork UK-grise.

Yderligere oplysninger om DanePork UK-standard:

Tørskindvej 19
DK-7183 Randbøl
info@danepork.dk
+45 7588 386

Bilag

Følgende bilagsoversigt, er ikke omfattet af akkrediteringen, men eksempler på hvordan besætningens bilag kan udformes. De nyeste versioner kan findes og downloades fra hjemmesiden: DanePork.dk:

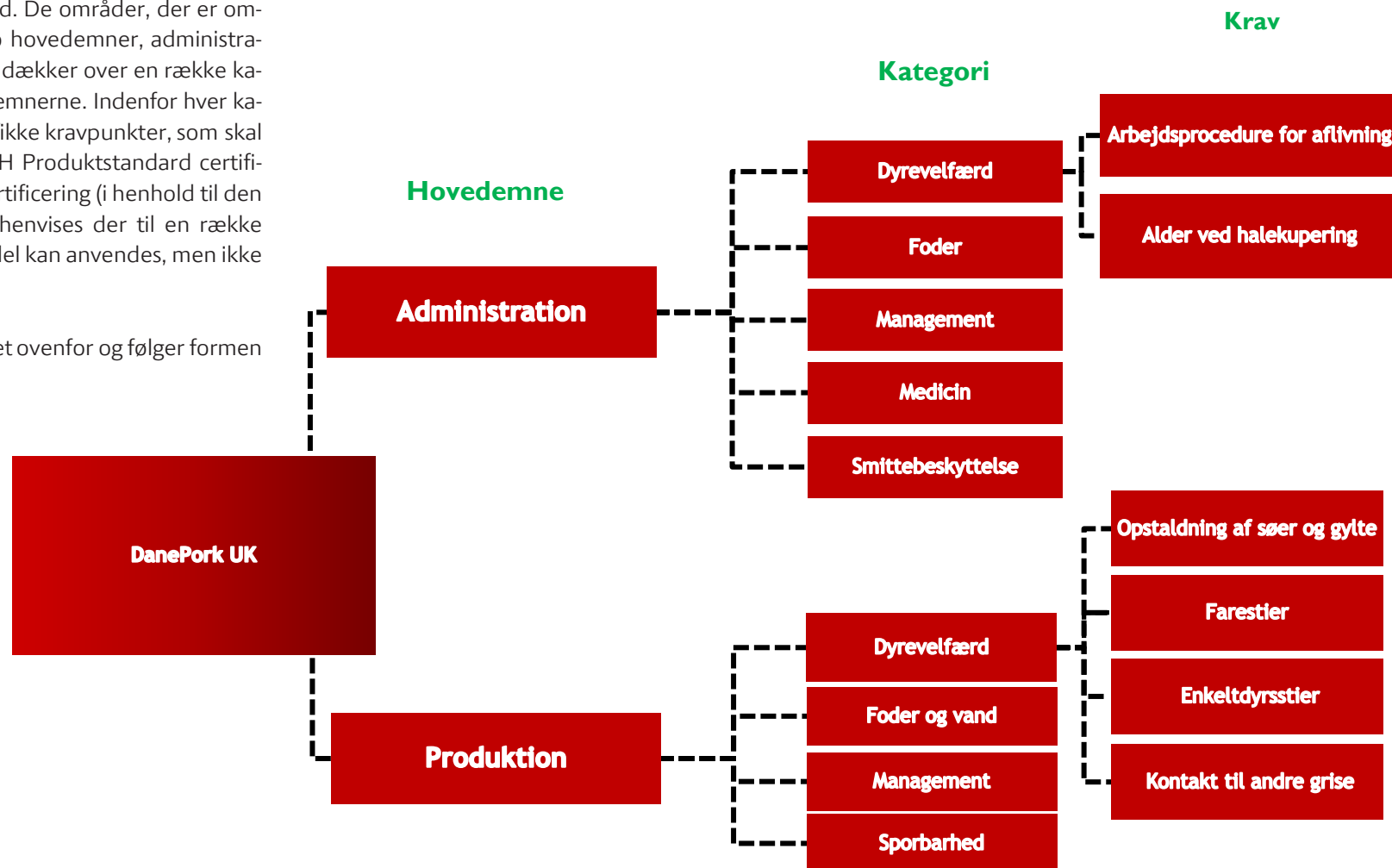
- Bilag 1 Besøgslister
- Bilag 2 Alder ved halekupering og kastration
- Bilag 3 Bygningsskitser
- Bilag 4 Rengørings- og desinfektionsplan
- Bilag 5 Giftdepoter
- Bilag 6 Medicinoptegnelser
- Bilag 7 Rengøring og vedligehold af boltipistol
- Bilag 8 Skilt til indgangsdøre
- Bilag 9 Opstaldningstid i farestalden
- Bilag 10 Alarmlog
- Bilag 11 Efteruddannelse af medarbejdere
- Bilag 12 Procedure for aflivning
- Bilag 13 Beredskabsplan

Opbygning af standarden



Krav

DanePork UK er opbygget på en enkel og gennemskuelig måde, parallelt med DANISH Produktstandard. De områder, der er omfattet af standarden, er beskrevet i to hovedemner, administration og produktion. Hvert hovedemne dækker over en række kategorier, som er underemner til hovedemnerne. Indenfor hver kategori er der indeholdt en række specifikke kravpunkter, som skal opfyldes for at kunne opnå en DANISH Produktstandard certificering henholdsvis en DanePork UK-certificering (i henhold til den gældende sanktionsliste). Derudover henvises der til en række vejledninger (bilag), som man med fordel kan anvendes, men ikke nødvendigvis.

Strukturen i DanePork UK er som beskrevet ovenfor og følger formen til højre.







Kategori: A.20 Dyrevelfærd







Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse	
A.20.1 Arbejdsprocedure for aflivning		Besætningen skal kunne fremvise arbejdsprocedure for aflivning af grise under og over 5 kg. Arbejdsproceduren skal underskrives af besætningsdyrlægen årligt. Grise over 5 kg. aflives ved brug af bolt pistol og med afblødning. Grise under 5 kg. kan aflives med hårdt slag mod hovedet.	
A.20.2 Alder ved halekupering		Hvis pattegrise halekuperes skal dette ske inden de er 72 timer gamle. Alderen ved halekupering skal dokumenteres årligt af besætningsdyrlægen i en besøgsrapport eller i et bilag, som f.eks. bilag 1.	

Administration





Kategori: A.21 Foder

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse	
A.21.1 Information til foderstofselskab		Producenten af DanePork UK-grise har pligt til at informere sit foderstofselskab om at der produceres DanePork UK-grise. Dette skal kunne dokumenteres skriftligt.	
A.21.2 Indkøb af foder fra godkendt leverandør		Producenten skal sikre at det leverede foder overholder kravene i A.21.3 og A.21.4. Indlægssedler og recepter skal gemmes i min. 2 år.	
A.21.3 PAP		Foderet skal være fri for PAP (processeret animalsk protein), blodplasma og blodprodukter.	
A.21.4 Animalsk fedt		Foderet må ikke indeholde animalsk fedt.	





Kategori: A.22 Management

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse	
A.22.1 Rygning		Det er ikke tilladt at ryge i områder med grise.	
A.22.2 Bygningsskitse		En bygningsskitse med stald- og sti-mål, samt antal grise pr. sti skal kunne fremvises.	
A.22.3 Vandkvalitet		Såfremt der anvendes drikkevand fra egen vandboring, skal der føres tilsyn med kvaliteten af drikkevandet mindst en gang årligt. Analyseresultater fra et akkrediteret laboratorium, der er godkendt til at lave vandanalyser skal kunne fremvises.	
A.22.4 Træning af medarbejdere		Intern efteruddannelse af medarbejdere indenfor dyrevelfærd, medicin håndtering, halekupering, kastration, rengøring og aflivning skal dokumenteres og fornyes en gang årligt.	
A.22.5 Nødplan		En nødplan/beredskabsplan skal forefindes med kontaktoplysninger på relevante personer/firmaer og indeholde diverse instrukser. Nødplanen skal hænge fremme så den er synlig, f.eks. ved indgangen til stalden.	
A. 22.6 Registrering af afprøvning af alarm		Afprøvning af alarmen skal foretages og registreres ugentligt. Såfremt der herudover er alarm på vand og strøm skal det ligeledes testes og registreres ugentligt.	
A.22.7 Indkøb af DanePork UK-grise		Hvis man indkøber DanePork UK-grise er besætningsejeren ansvarlig for at synliggøre sporbarheden af sine grise og heraf dokumentere godkendelsen af DanePork UK-grise. Alle akkrediterede UK-standarder, der er add-on til DANISH Produktstandard, er gyldige.	
A.22.8 Vedligeholdelse af boltpestol		Procedure for rengøring og vedligeholdelse af boltpestol skal kunne fremvises.	

Kategori: A.23 Medicin

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse	
A.23.1 Opbevaring af behandlingsoptegnelser		Behandlingsoptegnelserne skal gemmes i minimum 5 år. Bruges farings- og løbelister skal disse også gemmes i 5 år.	
A.23.2 Opbevaring af medicin og vacciner		Medicin og vacciner skal være låst inde og opbevaret efter dyrlægens forskrifter, der er skrevet på etiket eller emballage. Det kan være køleskabet eller rummet med medicin, der skal aflåses, når der ikke er nogen i stalden. Aflåsning af hele stalden er også en mulighed.	
A.23.3 Dyrlægebesøg		Alle besætninger som producerer DanePork UK-grise skal have mindst 4 årlige dyrlægebesøg – dette skal kunne dokumenteres f.eks. i form af rapport fra besætningsdyrlægen.	
A.23.4 Batchnummer og udløbsdato		Via din lægemiddelleverandør, skal det sikres, at følgeseddel eller faktura indeholder batchnummer og udløbsdato på medicinen	

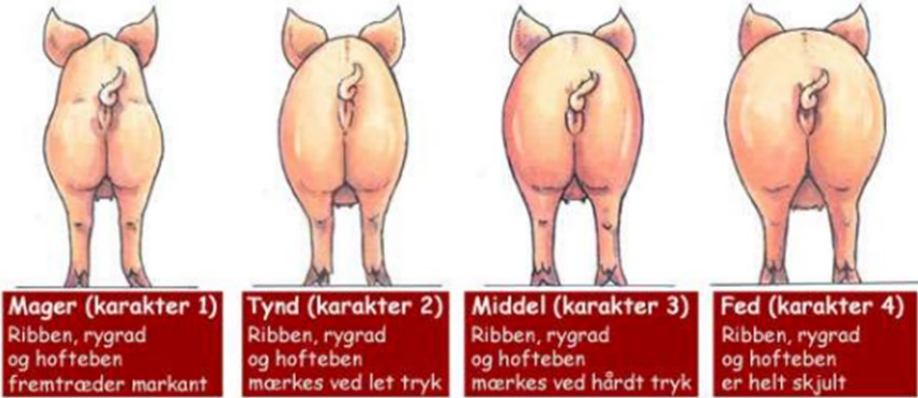
Kategori: A.24 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse	
A.24.1 Rengøring/desinfektionsplan.		Besætningen skal have en skriftlig rengøring/desinfektionsplan.	
A.24.2 Giftdepoter		Placering af giftdepoter mod skadedyr skal fremgå af en oversigt. Giftdepoterne skal nummereres på tegningen. Det skal sikres, at der udelukkende udlægges gift, når der er synligt tegn på konstant brug af giftdepoterne. Når giftdepoterne ikke længere besøges af skadedyr, skal giften fjernes. Der skal foretages visuel inspektion af giftdepoter til skadedyr. Dokumentation herfor kan være i form af en rapport fra skadedyrbekæmpelsesfirmaet eller i form af bilag, der omfatter navn på det middel der anvendes pt., hvornår giften er udlagt og hvornår depoterne er inspiceret.	
A.24.3 Katte i besætningsområdet		Katte i besætningsområdet må ikke have adgang til det fri og skal ormebehandles efter behov.	
A.24.4 Fødevarer i besætningsområdet og indtagelse af disse		Indtagelse og opbevaring af fødevarer i besætningsområdet må kun ske i områder, som er beregnet hertil. Området skal være tydeligt afmærket på tegningen over stald og besætningsområde.	

Kategori: P.20 Dyrevelfærd

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse
P.20.1 Opstaldning af søer og gylte		<p>Søer og gylte skal være løsgående fra fravæning til indsættelse i farestalden. Undtagelsesvis kan søer/gylte midlertidigt opstaldes i låste bokse under følgende forhold:</p> <p>Enkeltdyrsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når der foretages veterinære undersøgelser, behandlinger og operationer. • Når grisene/søerne/gyltene mærkes eller vejes. • I forbindelse med udlevering. • Når der skal foretages løbning. <p>Holdvis:</p> <p>Seneste hold fravænnede søer må opstaldes i låst boks i den første uge efter fravæning, men kun i den tid, der er nødvendigt for at foretage brunstkontrol eller inseminering.</p> <p>Flokvis</p> <p>Søer/gylte må opstaldes i låste bokse flokvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under foderoptagelse til den sidste so har ædt op. • Når staldafdelinger rengøres eller i forbindelse med fjernelse af gødning. • Det er kun tilladt at opstalde søerne i låste bokse i den periode, der er nødvendig for at udføre ovennævnte handlinger. • Det betragtes ikke som opstaldning i boks i de tilfælde, hvor f.eks. en so lægger sig i boksen, forudsat at den frit kan forlade den.

Kategori: P.20 Dyrevelfærd, fortsat

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse
P.20.2 Farestier		<p>Det er kun tilladt, at den enkelte so i en faresti står i en boks de første 35 dage efter faring. Dette gælder også ved ammesøer. Såfremt en so står længere tid i boks i farestien end 35 dage efter faring, er der krav om at besætningsdyrlægen i samarbejde med besætningsejeren, laver en skriftlig redegørelse herfor, men samtidig også skriftligt angiver et absolut maksimum antal dage soen står i boks efter faring.</p> <p>Dette antal dage må ikke overstige 56. Denne skriftlige beskrivelse skal fornyes årligt f.eks. via dyrlægens rapport eller skemaet: "Opstaldning i farestien". Søer, der anvendes til ammesøer, må ikke have skuldarsår og/eller være tydeligt magre, hvor ribben, ryggrad og/eller hofteben fremtræder markant (huldscore 1 - se nedenstående figur)</p>  <p>The illustration shows four pig backs from a rear view, illustrating different body condition scores. Below each pig is a red box with white text describing the score:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mager (karakter 1): Ribben, ryggrad og hofteben fremtræder markant Tynd (karakter 2): Ribben, ryggrad og hofteben mærkes ved let tryk Middel (karakter 3): Ribben, ryggrad og hofteben mærkes ved hårdt tryk Fed (karakter 4): Ribben, ryggrad og hofteben er helt skjult
P.20.3 Enkeltdyrsstier		<p>Hvis søerne er opstaldet i enkeltdyrsstier, skal stierne have en størrelse så soen uhindret kan vende og dreje sig.</p>
P.20.4 Kontakt til andre grise		<p>Alle grise skal kunne se og høre andre grise.</p>

Kategori: P.21 Foder og vand

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse
P.21.1 Opbevaring af foder		Foder skal opbevares i lukkede siloer eller andre beholdere, som gnavere ikke kan trænge ind i. Alle andre foderleverancer skal være opbevaret i henhold til vejledning om god produktionspraksis. Se afsnit 60.2 og 60.3 i Fødevarestyrelsens fodervejledning.
P.21.2 Udstyr, der kommer i kontakt med foder		Producenten er ansvarlig for at alt udstyr, som kommer i kontakt med foderet, er tilstrækkeligt vedligeholdt. Herunder, vogne, trailere, siloer, foderkæder – og foderanlæg.

Kategori: P.22 Management

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse
P. 22.1 Mekanisk ventilation		Hvis der anvendes et mekanisk ventilationssystem, skal der findes en alarm, som advarer om fejl i ventilationssystemet. Alarmanlægget skal kalde op til en telefonkæde. Alarmen skal også virke under strømsvigt og temperaturstigning i de enkelte staldafsnit.
P.22.2 Afprøvning af alarmer		Afprøvning af alarmen skal foretages og registreres ugentligt. Såfremt der herudover er alarm på vand og strøm skal det ligeledes testes og registreres ugentligt.
P.22.3 Skiltning ved indgange		Der opsættes et skilt på indgangsdøren med teksten: "Adgang- kun tilladt ifølge aftale kontakt tlf: xx xx xx xx".

Kategori: P.23 Sporbarhed

Kravpunkt	Stamdata	Beskrivelse
P.23.1 Identifikation af behandlede dyr og tilbageholdelsestid		Der skal foreligge en procedure, der sikrer identifikation af grise, som er behandlet med tilbageholdelsespligtig medicin, enten individuelt med øremærkning eller anden tydelig markering eller stivis. Grise, der har modtaget medicinsk behandling, må ikke sendes til slagtning, før tilbageholdelsestiden er gået.
P.23.2 Besøgende i besætningsområdet		Alle besøgende skal registreres med dato, navn, firma, ankomst tidspunkt, formål med besøget og hvor den besøgende sidst har været i en grisebesætning. Til denne registrering kan bruges "besøgsliste fra DanePork i bilagsamlingen". Ved udfyldelse af besøgslisten, bekræfter den besøgende samtidigt at vedkommende ikke har haft symptomer på opkast, diarre, slem forkølelse eller influenza indenfor de sidste 24 timer. Dokumentet skal gemmes i min. 2 år.

Alle dyrevelfærdsmæssige forhold i besætningen skal være håndteret i overensstemmelse med dansk lovgivning, også til trods for at de ikke nødvendigvis er specificeret ud i standarden. Der henvises i øvrigt til følgende lovtekster på retsinformation.dk (altid nyeste gældende version):

1. Bekendtgørelse om beskyttelse af grise
2. Bekendtgørelse af lov om indendørs hold af smågrise, avls- og slagtegrise
3. Bekendtgørelse af lov om indendørs hold af gylte, goldsøer og drægtige søer
4. Bekendtgørelse om dyreværnsloven
5. Bekendtgørelse om lov af hold af dyr
6. Bekendtgørelse om sundhedsrådgivningsaftale for grisebesætninger
7. Bekendtgørelse om dyreejers anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol af fødevarevirksomhedens egenkontrol med restkoncentrationen
8. Bekendtgørelse om udendørs hold af grise

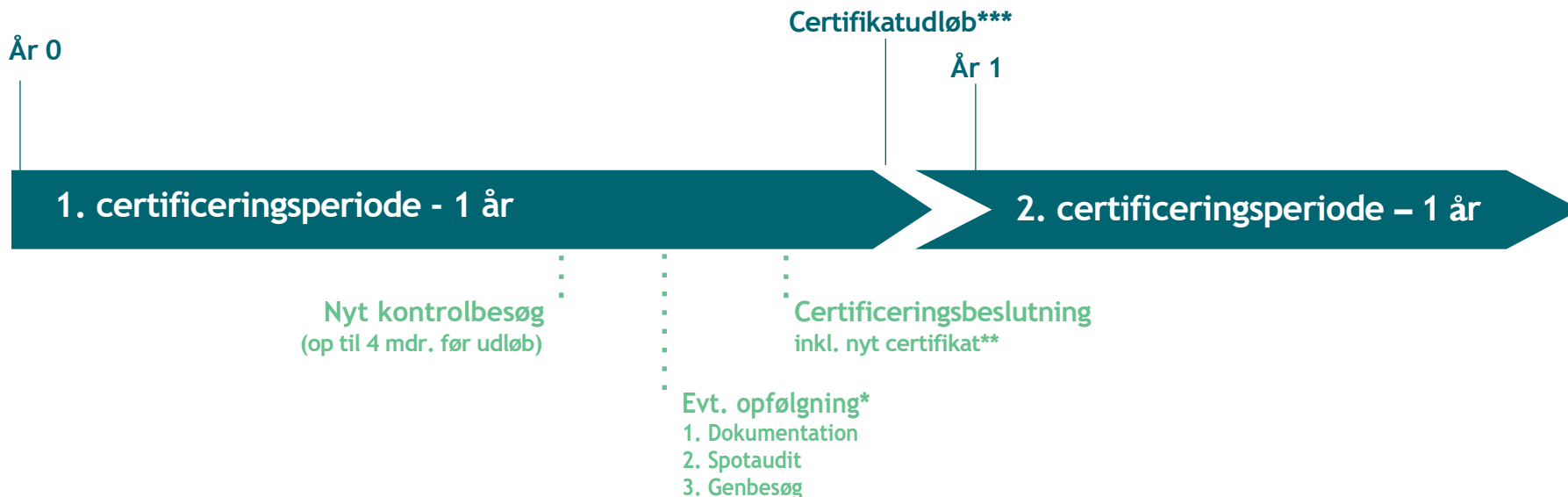
Sanktionsliste

Hvis der på en audit konstateres manglende regelefterlevelse, vil det betragtes som en afvigelse. Afvigelsesgraden deles ind efter sanktionsniveauer med differentieret konsekvenser. Under det enkelte krav kan der være en differentiering i afvigelsesgraden, hvilket betyder, at en manglende kravet efterlevelse ikke nødvendigvis sanktioneres. Der vil også forefindes krav, hvor der ved første ordinære audit gives en bemærkning om at der umiddelbart efter audit skal korrigeres for afvigelsen. Ved en gentagelse af manglende regelefterlevelse af kravet vil det derimod medføre en sanktion.

Afviselser skal følge DanePork UK version 1.0.

Der skelnes mellem tre forskellige grader af sanktionsniveauer, alt efter om afviselser tilhører hovedemnet Administration eller Produktion. Hvis en besætning modtager samme afvigelse ved næste audit, vil sanktionen, som udgangspunkt opgraderes.

Følgende sanktionsliste giver en beskrivelse af hvilke forskellige sanktionsniveauer der er for de enkelte typer af afviselser (uoverensstemmelse med standardens krav).



Vedrører nedenstående tegning/skitsering

*

Opfølgning mht. afvigelse "1. administrativ" eller "Produktion" sker via. 1) dokumentation for opstart af rådgivningsbesøg eller 2) Verificering af opstartet rådgivning.

**

Der udstedes certifikat efter certificeringsbeslutning. Certifikatet til en ny periode har periodeopstart ved udløb*** af det tidligere certifikat.

Administrative krav

Sanktionsniveau	Konsekvens
Bemærkning	Godkendt
1. administration	Indsendelse af dokumentation (inden for 28 dage)*
2. administration	Indsendelse af dokumentation (inden for 28 dage)* og uanmeldt audit ved næste ordinære audit.
3. administration	Indsendelse af dokumentation (inden for 28 dage)* og rådgivningsbesøg (3 stk. inden for 6 mdr.). Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit inden for 12 mdr.
Certifikatet suspenderes	Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring inden for 14 dage. Hvis udbedring sker: Rådgivningsbesøg, 3 stk. inden for 6 mdr. Genbesøg inden for 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinære audit. Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikatet.
Bortfald af certifikat	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

* Hvis det af certificeringsorganet vurderes nødvendigt pga. afvigelser, der ikke kan rettes op indenfor den eksisterende certificeringsperiode, som eksempelvis ændringer af staldsystemer (men ikke begrænset hertil) kan der ekstraordinært være behov for at udstede en forlængelse af et certifikat, for derefter at kunne indsende dokumentation, udføre spotaudit eller genbesøg indenfor certificeringsperioden. Et certifikat kan maksimalt forlænges i op til 30 dage. I tilfælde af brug af forlængelser skal standarder/ordningsejer have besked herom.

Produktionskrav

Sanktionsniveau	Konsekvens
Bemærkning	Godkendt
1. produktion	Uanmeldt spotaudit inden for 3* mdr. Afgivelsen lukkes efter spotaudit uden afvigelsen.
2. produktion	Uanmeldt spotaudit inden for 3* mdr. og rådgivningsbesøg, 3 stk. inden for 6 mdr. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit inden for 12 mdr.
3. produktion	Genbesøg inden for 3-4 uger* og uanmeldt besøg ved næste ordinære audit (33-36 mdr. efter certificeringsdato). Besætningen indstilles til ekstraordinær fuld audit indenfor 12 måneder.
Certifikatet suspenderes	Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring inden for 14 dage. Hvis udbedring sker: Rådgivningsbesøg, 3 stk. inden for 6 mdr. Genbesøg inden for 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinære audit. Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikatet.
Bortfald af certifikat	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

* Hvis det af certificeringsorganet vurderes nødvendigt pga. afvigelser, der ikke kan rettes op indenfor den eksisterende certificeringsperiode, som eksempelvis ændringer af staldsystemer (men ikke begrænset hertil) kan der ekstraordinært være behov for at udstede en forlængelse af et certifikat, for derefter at kunne indsende dokumentation, udføre spotaudit eller genbesøg indenfor certificeringsperioden. Et certifikat kan maksimalt forlænges i op til 30 dage. I tilfælde af brug af forlængelser skal standarder/ordningsejer have besked herom.

Regelefterlevelse:

I det følgende gives en oversigt over hver enkelt krav indenfor standarden og hvordan en afvigelse fra kravet vurderes og sanktioneres. Alle afvigelser fra kravene i standarden skal noteres, men hvorvidt der skal sanktioneres, vil være defineret under det enkelte kravpunkt blandt andet ved hjælp af differentierede grænseværdier.

Nedenstående tabel angiver hvordan oversigten om regelefterlevelse skal tolkes

Krav	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
Kort beskrivelse af kravet inkl. nr. Uddybning af kravet findes i oversigten over relevante kravpunkter.	Angiver hvorvidt kravet gælder en eller flere dyregrupper og hvilke.	Sanktionen gives ved første ordinære audit ift. certificering efter den gældende standard. Hvis der i dette felt står "Bemærkning" betyder det at manglende regelefterlevelse ikke medfører en sanktion første gang, men det skal noteres som en bemærkning om at der umiddelbart efter audit skal korrigeres for afvigelsen. Ved en gentagelse af manglende regelefterlevelse af kravet vil det derimod medføre en sanktion.	Sanktionen gives pga. gentagelse på det specifikke kravpunkt i forhold til sidste audit. Såfremt det vurderes nødvendigt, kan gentagne afvigelser opgraderes i henhold til vejledning xx.

Kategori: A.20 Dyrevelfærd

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
A.20.1 Arbejdsprocedure for aflivning		Alle	1. administration	2. administration
A.20.2 Alder ved halekupering		Pattegrise Slagtegrise	1. administration	2. administration

Kategori: A.21 Foder

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
A.21.1 Information til foderstofsselskab		Alle	1. administration	2. administration
A.21.2 Indkøb af foder fra godkendt leverandør		Alle	Bemærkning	1. administration
A.21.3 PAP		Alle	1. administration	2. administration
A.21.4 Animalsk fedt		Alle	1. administration	2. administration

Kategori: A.22 Management

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
A.22.1 Rygning		Alle	Bemærkning	1. administration
A.22.2 Bygningskitse		Alle	Bemærkning	1. administration
A.22.3 Vandkvalitet		Alle	Bemærkning	1. administration
A.22.4 Træning af medarbejdere		Alle	1. administration	2. administration
A.22.5 Nødplan		Alle	Bemærkning	1. administration
A.22.6 Registrering af afprøvnings af alarm		Alle	Bemærkning	1. administration
A.22.7 Indkøb af DanePork UK-grise		Alle	Bemærkning	1. administration
A.22.8 Vedligeholdelse af bolt-pistol		Alle	Bemærkning	1. administration

Kategori: A.23 Medicin

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
A.23.1 Opbevaring af behandlingsoptegnelser		Alle	Bemærkning	1. administration
A.23.2 Opbevaring af medicin og vacciner		Alle	1. administration	2. administration
A.23.3 Dyrlægebesøg		Alle	1. administration	2. administration
A.23.4 Batchnummer og udløbsdato		Alle	1. administration	2. administration

Kategori: A.24 Smittebeskyttelse

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
A.24.1 Rengøring/desinfektionsplan		Alle	Bemærkning	1. administration
A.24.2 Giftdepoter		Alle	1. administration	2. administration
A.24.3 Katte i besætningsområdet		Alle	Bemærkning	1. administration
A.24.4 Fødevarer i besætningen og indtagelse af disse		Alle	Bemærkning	1. administration

Kategori: P.20 Dyrevelfærd

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	Differentiering	1. Sanktion	Gentagelse
P.20.1 Opstaldning af søer og gylte		Søer og gylte	≤0,5% af dyregrupperne	Bemærkning	1. produktion
			>0,5% af dyregrupperne	1. produktion	2. produktion
P.20.2 Farestier		Søer		1. produktion	2. produktion
P.20.3 Enkeltdyrstier		Søer		1. produktion	2. produktion
P.20.4 Kontakt til andre grise		Alle		1. produktion	2. produktion

Kategori: P.21 Foder og vand

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
P.21.1 Opbevaring af foder			Bemærkning	1. produktion
P.21.2 Udstyr, der kommer i kontakt med foder		Alle	Bemærkning	1. produktion

Kategori: P.22 Management

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
P.22.1 Mekanisk ventilation		Alle	1. produktion	2. produktion
P.22.2 Afprøvning af alarmer		Alle	Bemærkning	1. produktion
P.22.3 Skiltning ved indgange		Alle	Bemærkning	1. produktion

Kategori: P.23 Sporbarhed

Kravpunkt	Stamdata	Dyregruppe	1. Sanktion	Gentagelse
P.23.1 Identifikation af behandlede dyr og tilbageholdelsestid		Alle	Bemærkning	1. produktion
P.23.2 Besøgende i besætningsområdet		Alle	1. produktion	2. produktion

Hvad	Definition
Standardejer/ordningsejer	Virksomhed, som ejer og udformer standarden.
CO	Certificeringsorgan, uafhængig 3. parts virksomhed, som auditerer og certificere besætninger efter blandt andet DanePork UK
Hovedemne	Der findes to hovedemner, som alle DanePork UK-kravene er placeret under, Administration og Produktion
Kategori	Indenfor hver af de to hovedemner findes kategorier, som er underemner, hvortil kravene er fastsat.
Krav/kravpunkt	DanePork UK-krav er de krav, som det enkelte CHR nr.(besætning) skal leve op til for at blive DanePork UK-certificeret. Kravene er placeret under relevant kategori.
Dyregruppe	Den dyregruppe, som kravpunktet relaterer sig til.
Bemærkning	I tilfælde, hvor et krav ikke er opfyldt, skal der som minimum gives en bemærkning om at kravet ikke er opfyldt. Sanktionslisten definerer hvorvidt der skal sanktioneres på punktet. Der vil forefindes krav, hvor der ved første ordinære audit gives en bemærkning om at der umiddelbart efter audit skal korrigeres for afvigelsen. Ved en gentagelse af manglende regelefterlevelse af kravet vil det derimod medføre en sanktion.
1. sanktion	Den sanktion, som der minimum sanktioneres på og gælder ved første ordinære audit indenfor DanePork UK-standard. 1. sanktionen bruges også altid efter et foregående fuldt audit uden afvigelser.
Gentagelse	Forekommer efter 1) 2. audit eller 2) ved et spotaudit eller et genbesøg, hvor afvigelsen fra 1. audit går igen.

Hvad	Definition
Spotaudit	<p>Spotaudit betyder, at besætningen skal have en opfølgende audit før der kan tages certificeringsbeslutning. Spotaudit er en uanmeldt audit hvor kun dele af produktionen gennemgås. Kun de kravpunkter, som hører under den specifikke kategori, som udløste spotaudit gennemgås (altså ikke en fuld audit). Spotaudit kan gennemføres op til 3 måneder efter det ordinære audit (1. audit). Der sker ingen ny certificering, men auditor noterer hvorvidt kravpunkterne indenfor kategorien er opfyldt og dermed korrigeret for afvigelsen.</p> <p>Egenbetaling.</p>
Genbesøg	<p>Genbesøg betyder, at besætningen skal igennem et genbesøg før der kan tages certificeringsbeslutning. Genbesøg udløses enten direkte pga. afvigelsens karakter eller pga. en gentagelse som opgraderer sanktionen, herunder også gentagelser ved nogle spotaudit. Ved et genbesøg gennemgås alt, både det administrative og alt indenfor produktionen (et fuldt audit). Der udfærdiges en ny audit rapport, men certificeringsperioden ændres ikke.</p> <p>Der må ikke være gentagne afvigelser ved et genbesøg. Dette resulterer i en suspendering. Genbesøg foretages 3-4 uger efter ordinær audit (eller spotaudit) og der gives besked til relevant slagteri forud for at en besætning skal have genbesøg.</p> <p>Egenbetaling</p>
Rådgivningsbesøg	<p>Hvis en besætning indstilles til at få rådgivningsbesøg, inkluderer det tre besøg indenfor 6 mdr. af en ekstern rådgiver (ikke certificeringsorgan). Indenfor 12 mdr. følges der op via en spotaudit for at verificere at rådgivningsbesøgene har fundet sted, og hvorvidt de har haft en effekt (certificeringsorgan udføre spotaudit)</p> <p>Egenbetaling.</p>
Anmeldt audit	Audit er varslet minimum 14 dage i forvejen
Uanmeldt audit	Audit kan varsles op til 48 timer før besøget.